

A Körber Csoport Társaságainak nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (2019 március)

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

1.1. A Szolgáltató által a Körber Csoport bármely Magyarországon nyilvántartásba vett társasága – mint Megrendelő – részére nyújtott szolgáltatásra kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) és más, a felek által kötött írásbeli megállapodás rendelkezései az irányadóak.

1.2. Az ajánlat megtétele esetén úgy tekintendő, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF-et, amelyet a vonatkozó ajánlat megtétele előtt átolvasás céljából rendelkezésére bocsátottak, elfogadja.

1.3. A Szolgáltató által alkalmazott általános szerződési feltételek abban az esetben sem válnak a szerződés részévé, ha a Megrendelő kifejezetten nem tiltakozott azok alkalmazása ellen.

1.4. A jelen ÁSZF rendelkezései a Megrendelő általi visszavonásig érvényesek – a Szolgáltató által minden jövőben nyújtott szolgáltatásra is vonatkozóan –, abban az esetben is, ha a felek ismételen nem állapodtak meg kifejezetten az ÁSZF alkalmazásáról. Az ÁSZF-től való bármilyen eltérés, amelyben a felek megállapodtak, csak arra az adott szolgáltatásra vonatkozik, amelyre vonatkozóan a Megrendelő ezt az eltérést írásban megerősítette.

1.5. A szolgáltatás kifejezés a jelen ÁSZF alkalmazásában minden típusú szolgáltatás nyújtását jelenti, így többek között a tanácsadási szolgáltatásokat, fejlesztési munkákat, szállítási szolgáltatásokat, takarítási munkákat, és az fenntartási és összeszerelési munkákat. Azonban ki vannak zárva a fogalom értelmezési köréből a munkaerő átadására irányuló szolgáltatások (pl. a munkaerő-kölcsönzésre irányuló szolgáltatások).

2. A Szerződés megkötése

2.1. Szolgáltatást nyújtani csak a Megrendelő által leadott megrendelés alapján lehet. A Megrendelő által leadott megrendelések csak akkor rendelkeznek kötelező erővel, ha a Megrendelő azokat írásban vagy elektronikus úton (E-mailben) adta le.

2.2. A megrendelést a Szolgáltató 3 (három) munkanapon belül, írásban vagy elektronikus úton (E-mailben) igazolja vissza, azonban, ha a megrendeléshez az előírt formanyomtatványt használnak, akkor a megrendelés visszaigazolását is ezen a formanyomtatványon kell megtenni.

2.3. A szóban tett kötelezettségvállalások, járulékos megállapodások, az így adott információ, stb. csak akkor bírnak kötelező erővel, ha a Megrendelő azokat utólag írásban megerősíti, vagy ha a Megrendelő írásban lemondott az írásbeliség követelményéről.

2.4. A Megrendelő rendelési számát minden írásbeli és elektronikus levelezésben (kivéve az E-mailt), illetve számlán fel kell tüntetni.

3. A szolgáltatások nyújtása

3.1. A nyújtandó szolgáltatások körét a Megrendelő által kibocsátott megrendelés határozza meg.

3.2. A Szolgáltató köteles személyesen nyújtani a szolgáltatásokat, azoknak a nyújtásával harmadik személyeket nem bízhat meg. Harmadik személyek igénybevételéhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

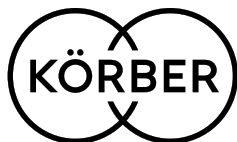
3.3. A Szolgáltató a szolgáltatásokat és a másoktól kapott megbízásból származó munkakötelezettségeit egymástól függetlenül, saját felelősségére valósítja meg. Csak a Szolgáltató jogosult utasításokkal ellátni az alkalmazottait.

3.4. A szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltató köteles kizárólag gondosan kiválasztott, szakképzett munkavállalókat alkalmazni. Ebben a tekintetben biztosítania kell a Megrendelő érdekeinek folyamatos érvényesülését. A Megrendelő kérésére a Szolgáltató lecseréli azokat a munkavállalókat, akik nem rendelkeznek a szükséges technikai szakértelemmel vagy más módon korlátozzák a szerződés teljesítését. Sem a szolgáltatások teljesítése, sem a Megrendelő erre irányuló kérése nem eredményezi munkaviszony létrejöttét a Szolgáltató munkavállalóival vagy más, munkaviszonyból eredő ellenőrzési jogosultságot az említett munkavállalók tekintetében. Az ezzel kapcsolatban felmerült további költségeket a Szolgáltató viseli.

3.5. A Szolgáltató felel a szerződéses kötelezettségeknek a munkavállalói által történő teljesítéséért (így különösen a titoktartási és adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséért). A Szolgáltató köteles minden igénybe vett munkavállalót tájékoztatni a vonatkozó rendelkezésekről, és ellenőrizni azok betartását.

3.6. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő telephelyén (székhelyén) nyújtják, a Szolgáltató köteles betartani a Megrendelő által az adott telephelyen (székhelyen) alkalmazott, és a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott biztonsági előírásokban és tájékoztatókban foglaltakat.

3.7. A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának ideje alatt köteles rendszeresen tájékoztatni a Megrendelőt a munkák előrehaladtáról, és késedelem nélkül írásban értesíteni a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést vagy egyéb okból jelentőséggel bír a szerződés szempontjából. Miután a szolgáltatást teljes



mértékben teljesítette, a Szolgáltató köteles elszámolni a Megrendelő felé, és átadni a Megrendelőnek mindent, ami a szolgáltatás nyújtása során bármilyen okból a birtokába került.

3.8. A Megrendelő bármikor kérheti a szerződésben foglalt szolgáltatásokat érintő változtatásokat. A Szolgáltató annyiban kifogásolhatja ezeket a változtatásokat, amennyiben azok végrehajtása ésszerűtlen lenne rá nézve. A kiegészítő, illetőleg nagyobb terjedelmű szolgáltatások esetén a Szolgáltató írásbeli ajánlatot tesz. A 3.1. pont rendelkezése megfelelően alkalmazandó.

3.9. Amennyiben az mind gazdaságilag, mind technikailag is lehetséges, a Szolgáltató köteles környezetbarát termékeket és eljárásokat használni.

4. A munkával elért eredményhez fűződő jogok

4.1. A munkával elért eredmények bármilyen formája, amelyet a Szolgáltató, vagy az ő megbízása alapján harmadik fél a Megrendelő részére létrehozott, minden minta és más anyag, illetve jog – ideértve bármilyen, a munkával elért eredményekhez kapcsolódó szabadalmat vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogot – a munkával elért eredmények létrehozásával visszavonhatatlanul a Megrendelő kizárólagos, korlátlan tulajdonába kerül. Ezenkívül a Szolgáltató visszavonhatatlanul a Megrendelőre ruhazza az átruházható, allenciába adható területi, tartalmi vagy időbeli korlátozás alá nem eső használati és hasznosítási jogokat, minden használati és hasznosítási formában a szerződésben meghatározott célokra vagy a szerződésben fentebb említett minden, szellemi tulajdonjog által oltalmazott termékre vonatkozó célokra. A fentebb említett használati és hasznosítási jogosultságok csak olyan munkával elért eredmények tekintetében ruházhatók át a Megrendelőre, amelyeket kizárólag a Megrendelő részére hoztak létre. Ha a Szolgáltató olyan munkával elért eredményt szolgáltat a Megrendelőnek, amelyre vonatkozóan már a szolgáltatás nyújtása előtt fennálltak jogok, a Szolgáltató köteles visszavonhatatlanul a Megrendelőre ruházni azon használati és a hasznosítási jogokat, amelyek nem kizárólagosak, átruházhatók, allenciába adhatók és amelyek nem esnek területi, tartalmi, használati módra vonatkozó és időbeli korlátozás alá.

4.2. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a szolgáltatás nyújtásában részt vevő személyzete, az általa igénybe vett kiegészítő személyzet, vagy általa megbízott harmadik fél nem követel magának személyhez fűződő vagy más szellemi tulajdonjogot. A Megrendelő előzetes kérelmére a Szolgáltató biztosítja, hogy az érintett munkavállalók megadnak minden szükséges hozzájárulást a szellemi tulajdonjogok lajstromozásához és / vagy megteszik a munkával elért eredmények tekintetében fennálló szellemi tulajdonjogok átruházására irányuló nyilatkozatot.

4.3. A Szolgáltató jogosult visszatartani a munkával elért eredmény egy másolatát annak érdekében, hogy dokumentálja az általa elvégzett munkákat. A Szolgáltatót nem illeti meg semmilyen további jog, különösen nem a másolatkészítés és a terjesztés joga.

4.4. Minden a jelen 4. pontnak megfelelően átruházott vagy átengedett jogra vonatkozó igényt úgy kell tekinteni, hogy azokat a 10. pontban meghatározott díjak megfizetésével rendezték.

5. Törvényi követelmények és minőségbiztosítás

5.1. A Szolgáltató köteles a nyújtandó szolgáltatásokra a szolgáltatásnyújtás helyén, valamint a szállítás rendeltetési helyén érvényes jogszabályi követelményeknek megfelelni, különösen a balesetmegelőzés, munkahelyi biztonság, biztonságtechnika és környezetvédelem szabályainak.

5.2. A Szolgáltató köteles egy olyan minőségbiztosítási rendszert kidolgozni, amely típustól és alkalmazási körtől függően megfelel a technológia legutóbbi állásának és kérésre dokumentálni is tudja ezt a Megrendelő részére.

5.3. A Megrendelő erre irányuló kérése esetén a Szolgáltató köteles minőségbiztosítási szerződést kötni a Megrendelővel.

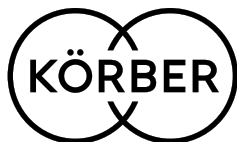
5.4. Ha a Megrendelővel szemben a jogszabályi rendelkezések – különösen a biztonsági előírások – megsértése miatt támasztanak igényeket, a Szolgáltató köteles a Megrendelőnek és ügyfelének minden olyan velük szembeni követelést megtéríteni, amely náluk a Szolgáltató általi szállítás következtében merült fel.

6. Titoktartás és adatvédelem

6.1. A Szolgáltató köteles minden olyan információt, legyen az technikai, üzleti vagy szervezési információ, amely a Megrendelővel fennálló üzleti kapcsolata folytán jutott tudomására, üzleti titokként, és mint olyat, bizalmasként kezelni, azokat harmadik személyek számára nem teheti elérhetővé, és bármely más jogellenes módon sem hozhatja nyilvánosságra – sem a szerződés fennállása alatt, sem annak megszűnését követően, időbeli korlátozás nélkül. Ez alól kivétel az az információ, amely jelen rendelkezés megsértése nélkül vált széles körben ismertté.

6.2. A Megrendelővel történő együttműködés során a Szolgáltató által megszerzett információk és dokumentumok kizárólag a Megrendelőnek történő szolgáltatásnyújtás körében használhatók fel. Ugyanez érvényes a szerződéssel egyidejűleg létrejött művekre, adatokra és know-how-ra.

6.3. A Szolgáltató köteles megvédeni a Megrendelő minden üzleti titkát a jogosulatlan harmadik személyekkel szemben, a jelenleg irányadó technológiai standardoknak megfelelően. Ha a Szolgáltató arra gyanakszik, hogy jogosulatlan harmadik személyek a Megrendelő üzleti titkainak



részét képező ismeretet szereztek meg, köteles erről késedelem nélkül írásban értesíteni a Megrendelőt, és a Megrendelővel folytatott konzultáció alapján megtenni a szükséges intézkedéseket.

6.4. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítése után minden kapott információt, adatot, dokumentumot és adathordozót visszaszolgáltatni a Megrendelőnek. Ezenkívül köteles minden adatot törölni a saját adatfeldolgozó rendszereiből, illetve a Megrendelő választása szerint, visszaszolgáltatni minden fizikailag rendelkezésre álló dokumentumot vagy véglegesen törölni az adatokat. A Megrendelő kérelmére a Szolgáltató köteles dokumentálni és írásban megerősíteni a visszaszolgáltatás vagy a végleges törlés megtörténtét.

6.5. A Szolgáltató köteles betartani minden alkalmazandó adatvédelmi tárgyú jogszabályi rendelkezést, különösen az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú módosított rendeletét (Általános Adatvédelmi Rendelet), és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényt (amely a nem nyilvános know-how és üzleti információk (üzleti titkok) jogosulatlan megszerzésével, hasznosításával és felfedésével szembeni védelemről szóló 2016/943/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv átültetésére jött létre).

6.6. Ezeknek a kötelezettségeknek bármilyen vétkes megszegése esetén a Szolgáltató kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, amelynek összege az adott megrendelés értékének az 5%-ának megfelelő összeg. A kötbér megfizetése nem érinti az alkalmazandó jog alapján érvényesíthető kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényeket.

7. Teljesítési határidő, kötbér és helyettesítő szolgáltatás

7.1. A felek által megállapított határidők és időszakok kötelező erővel rendelkeznek. A határidők az alábbi esetekben tekintendők megtartottnak: a szolgáltatást teljes mértékben nyújtották, vagy amennyiben a felek így állapodtak meg, a Megrendelő elfogadta a szolgáltatás teljesítését a kijelölt rendeltetési helyen.

A szolgáltatásokat a szokásos nyitvatartási időben (működési időben) kell elvégezni. A Megrendelő ad tájékoztatást a szokásos nyitvatartási idejéről (működési idejéről).

7.2. A szolgáltatást idő előtt teljesíteni csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával lehet, és az idő előtti teljesítés nem érinti a felek által megállapított fizetési határidőt.

7.3. A Szolgáltató köteles a késedelem okának és várható időtartamának megjelölése mellett haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt minden előrelátható késedelemről.

7.4. Azokban az esetekben, amikor a teljesítési határidőt a Szolgáltató neki felróható okból nem tartja be, a Szolgáltatót külön felszólítás nélkül is úgy kell

tekinteni, hogy késedelembe esett, és kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke minden munkanapra vonatkozóan az adott megrendelés értékének 0,2%-a, amelyet a késedelembe esés napjától kezdődően kell számolni, a kötbér teljes összege azonban nem haladhatja meg az adott megrendelés értékének 5%-át. A Megrendelő a végleges kifizetés teljesítéséig követelheti a kötbér megfizetését. A kötbérigény érvényesítése nem érinti a kártérítési és más igények érvényesítésére vonatkozó jogot.

7.5. Továbbá, ha a Megrendelő által a szolgáltatás teljesítésére megfelelően kitűzött póthatáridő is eredménytelenül telt el, a Megrendelő jogosult a szállítást harmadik féllel elvégeztetni a Szolgáltató költségére.

7.6. A késedelmes teljesítés Megrendelő általi elfogadása nem jelenti egyúttal a kártérítési igények érvényesítésének jogáról való lemondást.

8. A szolgáltatás nyújtásának felfüggesztése és a szerződés megszüntetése

8.1. Ha a Megrendelő felelősségi körén kívül eső körülmények folytán a Megrendelő vagy a Megrendelő azon ügyfele, akinek a szolgáltatásokat nyújtják, működésével felhagy vagy működése akadályozott, a szolgáltatás nyújtásához való jog is szünetel a működés felfüggesztésének, illetve szünetelésének időtartamára. Ebben a tekintetben a Szolgáltató által a Megrendelővel szemben érvényesített kártérítési igénynek nincs helye.

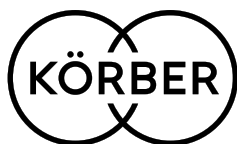
8.2. A Megrendelő jogosult részben vagy egészben törölni a megrendelést, elállni vagy megszüntetni a szerződés egészét vagy egy részét, amennyiben a Megrendelő felelősségi körén kívül eső körülmények folytán a szolgáltatás nem tekinthető többé gazdasági szempontból hasznosíthatónak.

8.3. A Megrendelő jogosult részben vagy egészben törölni a megrendelést, elállni vagy megszüntetni a szerződés egészét vagy egy részét, amennyiben azt lényeges ok indokolja. Ilyen lényeges oknak tekinthetők többek között a természeti katasztrófák, behozatali-kiviteli megszorítások, sztrájkok, gyárbezárások vagy más üzemzavarok bekövetkezése és fennállása, amennyiben azok mind a Megrendelőt, mind a Szolgáltatót érintik.

8.4. A Megrendelő jogosult ezen kívül a jogszabályban foglaltak szerint megszüntetni a szerződést.

8.5. Ha a Megrendelő részben vagy egészben eláll a szerződéstől, a Szolgáltató elveszti a fizetések követeléséhez való jogát.

8.6. A szerződés Megrendelő általi megszüntetése esetén a Szolgáltató jogosult lehet az őt a megszüntetett szerződés alapján megillető díj arányos részére, valamint kártalanításra azzal a feltétellel, hogy a kártalanítás mértéke nem haladhatja meg a megszüntetett szerződésben meghatározott díj és a



Megrendelő által annak alapján már kifizetett összeg különbségét.

9. A teljesítés helye

Hacsak a felek írásban eltérően nem rendelkeztek, a minden szolgáltatást a Megrendelő bejegyzett székhelyén kell teljesíteni.

10. Díjak

10.1. A feleknek a visszaigazolt megrendelésben rögzített megállapodása szerint a Megrendelő a díjakat tételes elszámolás alapján vagy átalánydíjként köteles megfizetni.

10.2. Hacsak kifejezetten mást nem tartalmaz a megrendelés, további díjakat nem lehet felszámolni, és a megállapított díj megfizetésével minden, a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatban felmerült igény és kiadás rendezettnek tekintendő, ideértve többek között a biztosítás, szállítás, utazás és étkeztetés költségeit is.

10.3. Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, akkor az a Szolgáltató minden, az adott megrendeléssel kapcsolatos kiadását és díjtételét magában foglalja.

10.4. Ha a felek tételes elszámolásban (idő- és anyagelszámolás) állapodtak meg, a Megrendelő bármikor költséghatár megállapítását kérheti a Szolgáltatótól, kivéve, ha ezt már a megrendelés során megtette. A költséghatár egy kötelező erővel rendelkező, a szolgáltatások nyújtására vonatkozó tervezési keret. Ha nyilvánvaló válik, hogy a költséghatárt nem sikerül betartani, a Szolgáltató köteles haladéktalanul, de legkésőbb a keret 75%-ának kimerítéséig írásban értesíteni a Megrendelőt. A Megrendelő megteheti minden olyan intézkedést, amely a vártnál magasabb költségek elkerüléséhez szükséges, ideértve az érintett megrendelés azonnali, előzetes értesítés nélküli törlesztését is. A költséghatárt meghaladó tételeket a felek újratárgyalják, és azok a Megrendelő által írásban kibocsátott a Szolgáltató által visszaigazolt megrendelésben kerülnek jóváhagyásra.

10.5. Ha a megrendelésben szigorú költséghatárt állapítottak meg, akkor ez a nyújtandó szolgáltatásokért járó díjak maximumának tekinthető. Minden, a szolgáltatás nyújtásából vagy azzal kapcsolatosan felmerült járulékos költséget a Szolgáltató visel. Azokkal a járulékos költségekkel, amelyek felmerüléséért a Megrendelő felelős, ki kell igazítani a költséghatárt – és ezt írásban kell rögzíteni.

10.6. A tételes elszámolás alá eső szolgáltatásokról havonta kell számlát kiállítani. A Szolgáltató köteles dokumentálni és megfelelően igazolni szolgáltatásait a ténylegesen felmerült kiadások alapján.

11. Fizetési feltételek

11.1. A fizetési határidő a megfelelően kiállított, igazolt teljesítésen – pl., ha az adott szolgáltatás természetéből fakad, a Megrendelő által a 13.3. pontban foglaltaknak megfelelően lefolytatott külsőleg

felismerhető minőségi és mennyiségi eltérések vizsgálatát követően kiállított teljesítésigazoláson – alapuló a mindenkor ÁFA szabályoknak megfelelő számla kézhezvételének napján kezdődik.

11.2. A megfelelően kiállított számla megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek és a megrendelésben kapott információknak. A helytelenül kiállított számlákat úgy tekintik, hogy csak kijavításukat és újbóli elküldésüket követően érkeztek meg érvényesen a Megrendelőhöz.

11.3. Hacsak a felek ellenkezően nem állapodtak meg, a számlákat euróban kell kiállítani. Online számlát csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet kiállítani.

11.4. Hacsak írásban másképp nem állapodnak meg, a fizetést a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kell teljesíteni, amely esetben 3% árengedmény érvényesíthető, vagy 60 napon belül, amely esetben a teljes összeget meg kell fizetni. A kedvezmény levonása akkor is megengedett, amikor a Megrendelő kártérítést érvényesít vagy a szolgáltatás hibája miatt visszatartja a fizetést; a kedvezmény érvényesítésére nyitva álló határidő abban az időpontban kezdődik, amikor a hibát teljes mértékben kijavították.

11.5. Nemfizetés esetén a Szolgáltató jogosult évi 2,5% kamatot érvényesíteni fizetési igényeire.

11.6. A fizetés Megrendelő általi teljesítése nem jelenti egyúttal a szolgáltatás szerződés szerűségének az elismerését is. A kifizetéseket a késedelmes teljesítés feltételei alapján kell teljesíteni.

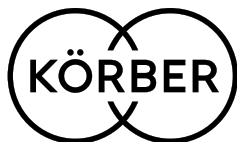
12. Engedményezés

A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Megrendelővel szemben fennálló fizetésre irányuló igényeit (követeléseit) harmadik személyre engedményezni, vagy harmadik személy által érvényesíteni.

13. Szavatosságok

13.1. A Szolgáltató felelős a megbeszélte szolgáltatások gondos, pontos, időszerű és szakszerű nyújtásáért, valamint bármely más szerződéses kötelezettségnek a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítéséért.

13.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a szolgáltatások teljes mértékben szerződés szerűek, azaz többek között, mentesek a hibáktól, megfelelnek a megrendelésben foglalt előírásoknak, dokumentációnak és minőségi követelményeknek, alkalmasak a szerződés szerű használatra, megfelelnek a tudomány és technika jelenlegi állásának, valamint az alkalmazandó nemzeti és nemzetközi jog rendelkezéseinek, ideértve a kormányhivatalok, kereskedelmi társulások és szakmai szövetségek által kibocsátott irányelveket és szabályzatokat. Ha a Szolgáltatónak kifogása van a kért megvalósítási módszerrel kapcsolatban, köteles



arról haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt.

13.3. A Megrendelő köteles megfelelő időn belül megvizsgálni, hogy a szolgáltatással kapcsolatban tapasztalható-e szemmel látható mennyiségi, illetve minőségi eltérés. Bármilyen felfedezett hibát késedelem nélkül írásban be kell jelenteni a Szolgáltatónak.

13.4. A szemmel nem látható mennyiségi és minőségi eltéréseket a felfedezésükkor késedelem nélkül írásban a szokásos nyitvatartási időben (működési időben) kell bejelenteni a Szolgáltatónak. A bejelentés késedelem nélkül megtettnek minősül, ha a hiba felfedezésétől számított 10 munkanapon belül teszik meg azt.

13.5. Amennyiben a hiba elévülési időn belül merül fel, a Megrendelő jogosult még a jogszabályok alapján őt megillető szavatossági jogokat érvényesíteni, és a hibás szolgáltatások ingyenes kijavítását vagy árszállítást kérni, amennyiben az árszállítás megfelel a szolgáltatás csökkent értékének.

13.6. A Szolgáltató visel minden olyan költséget, amely a hiba beazonosításával és kijavításával kapcsolatosan merült fel.

13.7. Ha a Szolgáltató nem tesz eleget a Megrendelő azon követelésének, hogy a Megrendelő által szabott ésszerű felszólítási határidőn belül kijavítsa a hibát, vagy a Szolgáltató képtelen az ilyen követelésnek ésszerű határidőn belül és a Megrendelőnek okozott jelentős kellemetlenség nélkül eleget tenni, vagy a hiba kijavítása nem áll többé a Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult a szükséges intézkedéseket a Szolgáltató költségére maga elvégezni vagy harmadik féllel elvégeztetni. Amennyiben a felszólítási határidő szabása nélkülözhető, a Megrendelő ésszerű felszólítási határidő szabása nélkül is jogosult ezen jog gyakorlására.

13.8. A Megrendelő, illetve a Megrendelő által megbízott harmadik személy a felek előzetes megállapodása nélkül is jogosult a Szolgáltató költségére intézkedéseket tenni a kisebb hibák kijavítása, az aránytalanul nagy károk elhárítása, vagy a Megrendelőt vagy harmadik személyt érintő működési biztonsági kockázatok elkerülése érdekében. A Megrendelő köteles az ilyen intézkedések okáról, típusáról és terjedelméről késedelem nélkül értesíteni a Szolgáltatót. Ezek az intézkedések nem érintik a Szolgáltató szavatossági kötelezettségeit.

13.9. A szavatossági igényekre vonatkozó elévülési idő a megrendelésben meghatározott összes szolgáltatás maradéktalan teljesítéskor kezdődik.

13.10. A kijavított vagy kicserélt szolgáltatásokra, illetve a szolgáltatás ilyen részeire vonatkozóan az elévülési idő a hiba kijavításától kezdve indul újra.

14. Harmadik személyek jogai

14.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások nem sértik harmadik személyek jogait. A Szolgáltató köteles megfizetni a Megrendelő és a Megrendelő ügyfelének minden olyan kárát és költségét (ideértve az ügyvédi díjakat is), amelyek ezen jogszavatosság nem teljesítése folytán merülnek fel az oldalukon.

14.2. A Szolgáltató és a Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni egymást bármilyen esetleges jogsértés felfedezett kockázatáról, és kölcsönös megegyezéssel rendezni az ezzel kapcsolatos igényeket.

14.3. Amennyiben a szolgáltatás szerződés szerű igénybevétele harmadik személyek jogait sérti, a Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére megszerezni az érintett jogosulttól a jogszerű igénybevitelhez szükséges jogot. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt támogatni az érintett jogosulttal szemben fennálló jogvita bíróságon kívüli és bírói úton történő rendezésében.

14.4. Egyebekben a fennálló jogi hibák esetén a Megrendelő jogait az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kell megállapítani. A jogi hibákból fakadó igények 10 év alatt évülnek el.

15. Munka- és társadalombiztosítási jogi rendelkezések

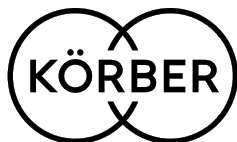
15.1. A Szolgáltató köteles biztosítani a Megrendelő részére történő szolgáltatásnyújtás ideje alatt a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet minden rendelkezésének betartását. A Szolgáltató gondoskodik továbbá arról is, hogy a társadalombiztosítási hozzájárulások és a kereskedelmi társulásoknak járó díjak megfelelően befizetésre kerüljenek. A Megrendelő erre irányuló kérésére a Szolgáltató köteles a fenti rendelkezések teljesítését dokumentálni a vonatkozó megfelelő dokumentumok benyújtásával.

15.2. A 15.1. pontban foglalt kötelezettségek megsértéséből eredően, harmadik személyek által a Megrendelővel szemben támasztott követelések összegét a Szolgáltató megtéríti a Megrendelőnek.

15.3. Amennyiben a szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltató alvállalkozókat bíz meg a szolgáltatások nyújtásával, a 15.1. és 15.2. pontok szerinti biztosítási és kártérítési kötelezettség az alvállalkozókra is kiterjed. A 3.2. pont rendelkezéseit ez nem érinti. Ezenkívül a Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a Megrendelő azért szenved el, mert a 15.1. pontban foglalt kötelezettségeknek nem tettek eleget.

16. Ügyfélkapcsolatként való feltüntetés

A Szolgáltató a Megrendelővel fennálló üzleti kapcsolatára referenciaként csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hivatkozhat. A



Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő kereskedelmi nevét, cégnevét, logóit és védjegyeit használni.

17. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen ÁSZF vagy a megrendelés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen, vagy utóbb azzá válik, az nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Szolgáltató és a Megrendelő igyekszik olyan érvényes rendelkezésről megállapodni, amely leginkább megfelel az érvénytelen(né vált) rendelkezés tartalmának, amennyiben ez lehetséges. Ha nem sikerül megállapodásra jutniuk, a bíróság határoz ebben a kérdésben.

Megfelelőségi nyilatkozat

Szeretnénk kiemelni, hogy munkavállalóinkat arra utasítottuk, hogy kövessék szigorúan az érvényes és alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket, és tartsák tiszteletben a Körber AG által képviselt értékeket és elveket. Így különösen, munkavállalóink nem kérhetnek, illetve fogadhatnak el semmilyen nekik ígért, nem megengedett előnyt vagy juttatást. Erre vonatkozóan további részleteket Magatartási Kódexünkben találhat (www.koerber.de/compliance).

18. Joghatóság és alkalmazandó jog kikötése

18.1. Kizárólagos joghatósággal a Megrendelő székhelye szerinti bíróság rendelkezik. Azonban a Megrendelő ebben az esetben is jogosult a Szolgáltató általános joghatósága szerinti bíróság előtt előterjeszteni kérelmét.

18.2. A Megrendelő és a Szolgáltató közti jogviszonyra a magyar jogot kell alkalmazni. A nemzetközi magánjogi kollíziós szabályok, és az ENSZ keretében létrejött Áruk Nemzetközi Adásvételi Szerződéseiről szóló Egyezmény rendelkezéseinek alkalmazását jelen szerződés vonatkozásában a felek kizárják.